

Richiesta di appuntamento con la segreteria didattica (per le sole attività indifferibili)

Il/la Sottoscritto/a _____

genitore dello/a studente/ssa _____

recapito telefonico (per avere conferma dell'appuntamento) _____

chiede di poter concordare un appuntamento con la segreteria didattica

Indicare la motivazione della richiesta di appuntamento: _____

- Per il giorno martedì _____
- dalle ore 14.00 alle ore 14.20
 - dalle ore 14.20 alle ore 14.40
 - dalle ore 14.40 alle ore 15.00
 - dalle ore 15.00 alle ore 15.20
 - dalle ore 15.20 alle ore 15.40

- Per il giorno giovedì _____
- dalle ore 8.00 alle ore 8.20
 - dalle ore 8.20 alle ore 8.40
 - dalle ore 8.40 alle ore 9.00
 - dalle ore 9.00 alle ore 9.20
 - dalle ore 9.20 alle ore 9.40

Si comunica che in caso di ritardo si dovrà concordare con la segreteria didattica un nuovo appuntamento.

Roma _____

Firma _____ -